

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0648-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JULIAN ANDRES CANDELO ESCOBAR
Cedula	16.943.066
Valor del contrato:	\$ 16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081295253
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	M23892648
Operador:	Simple
Fecha de Pago	28/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

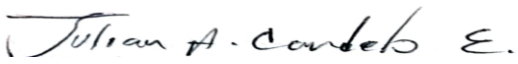
**Forma de pago:**

( x ) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Presté apoyo en la conducción del vehículo oficial de placas OKZ106, garantizando el traslado seguro y oportuno del Secretario de Despacho a encuentros comunitarios, jornadas institucionales y recorridos efectuados en distintos sectores de la ciudad. Asimismo, facilitó su asistencia a visitas técnicas en escenarios deportivos, reuniones desarrolladas en varias comunas de Santiago de Cali y compromisos convocados por la Administración Central en el Centro Administrativo Municipal (CAM), el Concejo Distrital y demás dependencias oficiales.
2. Brindar Apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.	2. Apoyé, en calidad de conductor, el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el desplazamiento oportuno del Secretario de Despacho durante recorridos de seguimiento realizados en escenarios deportivos y sectores de distintas comunas del Distrito de Santiago de Cali.
3. Apoyar para realizar permanentemente el inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	3. Brindé apoyo permanente en la actualización y control del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la verificación del estado general del vehículo asignado, sus elementos y documentación relacionada. Igualmente, realizó labores básicas de mantenimiento preventivo, limpieza y alistamiento, contribuyendo a su adecuada conservación, funcionamiento y disponibilidad para el cumplimiento de las actividades institucionales.
4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	4. Apoyé, en calidad de conductor, el desplazamiento del titular del despacho a actividades y eventos liderados por el área de Fomento, garantizando traslados

<p>5. Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.</p> <p>6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>seguros, oportunos y acordes con la programación institucional.</p> <p>5. El contratista realizó la entrega de este producto en la primera cuota, la cual puede verificarse mediante el enlace del drive.</p> <p>6. El contratista realizó la entrega de este producto en la primera cuota, la cual puede verificarse mediante el enlace del drive</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QL_k4N7IbJBbJwqNzi3X747IsVI7dA5s">https://drive.google.com/drive/folders/1QL_k4N7IbJBbJwqNzi3X747IsVI7dA5s</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026.